

;

Školní řád MŠ	
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace	
Č.j.: 155/22/ZSKR	Účinnost od: 1.9. 2022
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A 10

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád je vydaný na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a vydává jej ředitel školy, po projednání v pedagogické radě.

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci. S vybranými částmi obsahu byly seznámeny i děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

Obsah

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	3
II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY.....	6
III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	6
IV. PRÁVA A POVINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	11
V. PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ.....	12
VI. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	14
VII. JAZYKOVÁ PŘÍPRAVA DĚTÍ S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ ČESKÉHO JAZYKA	14
VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ	15
IX. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (OBECNÉ INFORMACE, PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ).....	15
X. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (22 odst. 1 písm. b, školského zákona)	17
XI. ÚČINNOST.....	18

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Práva dětí:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

Povinnosti dětí:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny;

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 a jiných infekčních nemocí je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ZŠ a MŠ Krinec – příspěvková organizace

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd.) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání!

Práva zákonných zástupců (platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- být seznámen s dokumentací MŠ;
- vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům;
- zapojovat se do aktivit MŠ;
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- spolupracovat s učitelem/učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti;
- navrhnout další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ;
- domluvit si s učitelkou a vedoucí učitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou;
- své stížnosti řešit s učitelkou, pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitele školy nebo vedoucí učitelku odloučeného pracoviště;
- být informován o dění ve škole, prostřednictvím: webových stránek, informačních nástěnek v šatnách;
- právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života;
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:30 hodin do 8:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou;
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Příchod, mimo dobu stanovenou nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí.

Povinnosti zákonných zástupců (jsou platné pro všechny zákonné zástupce dětí):

- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte;
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání;
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění;
- informovat školu a školské zařízení o změně **zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte** nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel;
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv;
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti;

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ZŠ a MŠ Krinec – příspěvková organizace

- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ;
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonického spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ;
- přivádět do MŠ své dítě čisté, upravené;
- povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání dle daných pravidel a úhradu za stravování;

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 a jiných infekčních nemocí je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZD

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovně-lékařských služeb). **Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje!**

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů.

Kroky mateřské školy v případě projevu infekčního onemocnění u dítěte:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI I NEPEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům;
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu;
- pravdivost jednání i chování;
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup;
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni se řídí zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3 ŠZ), a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Mateřská škola nemá povinnost přijetí dítěte mladšího 3 let!

Podle § 34 odst. 1 ŠZ, se předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, konkrétně § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví).
- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

- Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitele nebo vedoucí učitelky mateřské školy.
- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitelky.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:00 hodin.
- V případě uplynutí doby provozu, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí (Příloha č. 1 ŠŘ).

Režimové požadavky:

- Děti se scházejí nejpozději do 8:00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelkou. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
- Hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti, učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Pobyty venku se uskutečňují dvě hodiny dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek.
- Pobyty venku bývají zkráceny nebo vynechány pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- V letních měsících se většina činností dětí provádějí venku.
- Škola zohledňuje režimové požadavky nařízení Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě.
- Pro děti „nespící“ je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech pohádek, atd.
- Stravování je zajištěno třikrát denně (přesnídávky, obědy i svačiny). Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj, šťávu a vodu v zásobníku, na každé třídě.
- Mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly 3 hodiny.
- Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků.

Provoz mateřské školy je celodenní od 6:30 do 16:00.

- Děti se přijímají od 6:30 do 8:00, poté se školka z bezpečnostních důvodů uzamyká.
- Pro děti, které odchází domů po obědě, je školka otevřena od 11:45 do 12:30.
- Odpoledne je otevřeno od 14:30.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

Mateřská škola má tři třídy -(Motýlci, Koťátka a Berušky)

- Provoz začíná od 6:30 ve třídě „Koťátek“, zde se děti scházejí. V 7:30 si učitelky odvedou děti do jednotlivých tříd.
- V 15:00 se sloučí třída „Berušek“ a „Motýlků“ ve třídě „Koťátek“ a provoz končí v 16:00.

Uspořádání dne

6:30/9:45	Scházení dětí, volné hry, pohybové aktivity, dopolední svačina, logopedická prevence, plnění TVP
9:45/11:45	Převlékání dětí, pobyt venku, plnění TVP
11:45/12:15	Hygiena, příprava na oběd, oběd
12:15/12:30	Hygiena, vyzvedávání dětí, poslech pohádky, relaxace
12:30/14:15	Odpočinek
14:15/16:00	Hygiena, odpolední svačina, volné hry a aktivity dětí, pokračování v plnění TVP, 15:00 přechod do rozcházející třídy, rozcházení dětí.

Úplata za předškolní vzdělávání – školné a stravné

Stravné

- Dítě se v MŠ stravuje celodenně nebo polodenně.

Doby podávání jídel:

- Ranní svačina: 8:45 - 9:00
- Oběd: 11:45 – 12:00
- Odpolední svačina: 14:15 – 14:30
- Rodiče, kteří mají zájem si dítě vyzvedávat pravidelně některé dny po obědě, mohou si předem na tyto dny odhlásit odpolední svačiny (odpolední svačinky z hygienických důvodů nevydáváme).
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 6:50 hodin.

Možnosti omlouvání zákonným zástupcem:

- Telefonicky do mateřské školy: **325 588 248**
nebo přímo vedoucí školní jídelny: **325 588 263**
- V případě neomluvené stravy nebude stravné odhlášeno.
- V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v prvý den nemoci.

Výdej stravy: v mateřské škole od 11:45 – 12:00 hodin

- V další dny nepřítomnosti dítěte si zákonný zástupce stravu odhlašuje.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

Úplata za stravování:

Podléhá pokynům vedoucí stravovacího zařízení: úhradu záloh lze platit bezhotovostním převodem do 25. dne předešlého měsíce na účet školy 2200509943/2010

Pro správnou identifikaci platby je nutné uvést: příjmení a jméno dítěte

Úplata školného

- Rodiče dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání do MŠ, uhradí úplatu za vzdělávání (školné).
- Základní částka úplaty je stanovena vždy na období jednoho školního roku.
- Vzdělávání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy. O osvobození rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Dokud však nebude rozhodnuto o osvobození, musí být úplata uhrazena.
- Dítěti, jehož zákonný zástupce opakovaně neuhradí stravné nebo úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem, bude dle §35 ŠZ ukončeno předškolní vzdělávání.

Úplata za školné:

- Bezhotovostním převodem s uvedením jména a příjmení dítěte na účet školy: 2200509943/2010, s ředitelem školy lze v mimořádné situaci domluvit platbu hotově.
- Splatnost je do 15. dne daného kalendářního měsíce, ze závažných důvodů lze dohodnout jiný termín úhrady úplaty.
- Přepjatky se vracejí na účet zákonného zástupce obvykle na konci školního roku.
- Úplata za předškolní vzdělávání nevzniká, pokud je v měsících červenci nebo srpnu MŠ uzavřena.

Harmonogram úhrad školného

- v září na období září – prosinec, tj. 4 měsíce
- v lednu na období leden – březen, tj. 3 měsíce
- v dubnu na období duben – červen, tj. 3 měsíce

Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Kríneč – příspěvková organizace

Povinné předškolní vzdělávání

- Rodiče mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy, tzn. minimálně 4 hodiny denně, v době od 8:00 do 12:00 hodin.
- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.
- Zákonné zástupce dětí plnících povinné předškolní vzdělávání seznámí třídní učitelky v rámci individuální konzultace se systémem evidence absence.
- Zákonný zástupce obdrží u třídní učitelky kmenové třídy svého dítěte předlohu omluvného listu dítěte, kterou řádně vyplní po relevantní absenci dítěte v mateřské škole, a to nejpozději do 2 kalendářních dní od návratu dítěte do mateřské školy.
- Předlohu zákonný zástupce odevzdá třídní učitelce.

Odhlašování dítěte probíhá v následujícím režimu:

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v mateřské škole (méně než 5 pracovních dnů), oznámí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu osobně nebo telefonicky mateřské škole.
- Pokud předpokládaná nepřítomnost dítěte v mateřské škole přesáhne 5 pracovních dnů, projedná zákonný zástupce tuto skutečnost osobně, či písemně v dostatečném předstihu s třídní učitelkou nebo vedoucí učitelkou mateřské školy.
- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i prostřednictvím telefonu.
- Po ukončení nepřítomnosti dítěte v mateřské škole z výše uvedeného důvodu (déle než 5 dnů) potvrdí dobu nepřítomnosti zákonný zástupce při nástupu dítěte do mateřské školy předáním písemného potvrzení (omluvný list).
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogickou pracovníci o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o infekčních chorobách, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, či jinak ohrozit zdraví či bezpečnost ostatních dětí či dospělých v mateřské škole.

Ředitel školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Kríneec – příspěvková organizace

Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

- Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, který je k dispozici v mateřské škole, dále Třídním vzdělávacím programem, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce včas a s předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina přiložena v evidenci vedoucí učitelky mateřské školy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit kvalitní výchovně-vzdělávací proces a dětem pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky, proto aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd.) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů.
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.
- Škola si vyhrazuje především právo rozhodnout o umístění, přeřazení dítěte do jedné ze svých tříd za současného splnění ostatních zákonných náležitostí.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

Prázdninový provoz:

Provoz školy je přerušen nebo omezen po projednání se zřizovatelem:

- V období zimních prázdnin zpravidla na dobu 1-2 týdny v měsíci prosinci.
- V měsíci červenci a srpnu zpravidla na 6 týdnů.
- Ze závažných důvodů i v jiném období.
- Omezení nebo přerušování provozu je dáno na vědomí rodičům nejméně 2 měsíce předem, v případě jiných závažných důvodů neprodleně poté, co bylo o omezení či přerušování provozu rozhodnuto.

Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

- V době uzavření MŠ v červenci či srpnu si docházku dítěte v jiné MŠ zajišťuje zákonný zástupce sám.

V. PODMÍNKY A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízeních Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízeních příslušné Krajské hygienické stanice, manuálem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: “Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022, vzhledem ke Covid-19“, případně nařízením vlády České republiky.
- S bezpečnostními pokyny jsou děti seznamovány hned v prvních dnech pobytu v mateřské škole i během jednotlivých činností a situací. Pokyny učitelek musí být srozumitelné a přiměřené věku dítěte.
- Budovy MŠ jsou uzamčeny. Prostory jsou zabezpečeny video zvonky s elektrickým vrátným. Při příchodu zazvoňte, ohlaste se jménem dítěte, poté budete vpuštěni do prostor školy. Po vstupu do prostoru školy je nutné dveře zavřít. Je zakázáno pouštět další osoby s ohledem na bezpečnost dětí i ochranu majetku.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů volně otvíratelné.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě “Pověření k jednání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou“, vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo učitelů kmenových tříd dětí vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby, která dítě vyzvedává, a to za účelem ověření údajů uvedených v předchozím definovaném dokumentu.

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6/7 let.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách).

Podle tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.

- Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.
- Učitelky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a vedoucí učitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, ap.). V případě úrazu dítěte ošetří dítě učitelka MŠ, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchraná služba.
- Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.
- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
- V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšena pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním.
- V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).
- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabraňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do MŠ je zakázán vstup se zvířaty.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem.

VI. POSTUP PŘI REALIZACI PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ U DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků nebo studentů se speciálními vzdělávacími potřebami dětí, žáků nebo studentů nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Problematika podpůrných opatření:

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Zákon zakotvuje právo dítěte, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.

Vzdělávání dětí nadaných

- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.
- To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

VII. JAZYKOVÁ PŘÍPRAVA DĚTÍ S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ ČESKÉHO JAZYKA

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici.

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí češtiny jazykovou podporu v rámci běžné činnosti, při které dochází ke kontaktu dětí mezi sebou a kontaktu s učiteli přirozeně během pobytu v mateřské škole. Děti se nejlépe učí jazyk přirozenou cestou kontaktem s vrstevníky a nadměrné vyčleňování dětí ze známého prostředí jim neprospívá.

Pokud mateřskou školu navštěvuje 1 až 3 děti cizince v povinném předškolním vzdělávání, bude jim poskytována jazyková podpora v rámci vzdělávacích činností dle školního vzdělávacího programu. V případě počtu 4 a více dětí cizinců bude vytvořena skupina pro jazykovou přípravu. Děti v povinném předškolním vzdělávání, které jsou cizinci, budou do skupin pro jazykovou přípravu zařazovány automaticky, zákonní zástupci nemusí o zařazení žádat. Vzdělávání v českém jazyce bude zajištěno kmenovým učitelem mateřské školy v dopoledních hodinách. Rozsah přípravy bude nastaven s ohledem na věk dětí tak, aby pro ně nebyl příliš zatěžující.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

Děti:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky.

Zákonní zástupci:

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.
- Školní zahrada je určena pouze pro potřeby mateřské školy a využívání herních prvků je cizím osobám zakázáno.

IX. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (OBECNÉ INFORMACE, PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ)

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje:

- na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů,

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace

- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů,
- na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak. (§ 34a odst. 1).
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 1).
- Pokud, nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole tj. Základní škola a mateřská škola Křinec, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).
- V případě, že zákonný zástupce dítěte volí jinou formu povinného předškolního vzdělávání (individuální vzdělávání, lesní školku, přípravnou třídu ZŠ, třídu přípravného stupně ZŠ speciální nebo zahraniční školu na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění PŠD (podle § 38a) oznamuje tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.
- Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno. (§ 34a odst. 3).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

Individuální vzdělávání dítěte:

(uskutečňuje se bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy).

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.
- Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 6).
- Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat (§ 34b odst. 2):

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole -ověří se úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitel školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitele mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

X. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (22 odst. 1 písm. b, školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Vydáním tohoto řádu se ruší Školní řád vydaný 3. 4. 2017
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. srpna 2022
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole – v chodbě mateřské školy.
- Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy.
- jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.
- S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumových schopnostem dětí.

XI. ÚČINNOST

Školní řád nabývá platnosti 1. září 2022

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zákonem č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) a metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy: “Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022, vzhledem ke Covid-19“.

V Křinci 1. září 2022



Ivana Merklová
zástupce ředitele pro MŠ



Mgr. Tomáš Veverka
ředitel školy