

<b>Vnitřní řád školní jídelny ZŠ</b>	
<b>ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace</b>	
Č.j.: 112/12/ZSKR	Účinnost od: 1. září 2012
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A 10

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 odst.1, vydávám řád školní jídelny.

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

**Tento vnitřní řád je v souladu s ustanoveními Školního řádu.**

- 1.1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna je určena především ke stravování žáků, zaměstnanců školy, případně cizích strážníků.

## II. STRAVNÉ A VÝDEJNÍ DOBA

- 2.1. Na základě vyhlášky č. 107/2008 Sb.(o školním stravování) jsou stanoveny finanční normativy a strážníci se dělí skupin podle věku dosaženého v daném kalendářním roce takto:

<b>Strážníci 7-10 let</b>	<b>cena oběda 25,- Kč</b>	<b>měsíční záloha 500,-Kč</b>
<b>Strážníci 11-14 let</b>	<b>cena oběda 27,- Kč</b>	<b>měsíční záloha 540,-Kč</b>
<b>Strážníci 15 let a více</b>	<b>cena oběda 29,- Kč</b>	<b>měsíční záloha 580,-Kč</b>

- 2.2. **Tabulka výdejní doby :**

<b>Školní jídelna</b>	<b>1. výdej</b>	<b>2. výdej</b>	<b>3. výdej</b>
<b>Žáci a zaměstnanci</b>	<b>11.15 - 11.50</b>	<b>12.10 - 12.45</b>	<b>13.05 - 13.30</b>
<b>Cizí strážníci a výdej do jídlonosičů</b>	<b>11.50 - 12.10</b>	<b>12.45 - 13.00</b>	

**Poznámka: 3. výdej pro žáky a zaměstnance z provozních důvodů není v pátek**

## III. STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- 3.1. Jídla poskytovaná v rámci školního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka, kdy je možné oběd odebrat do jídlonosiče v době tomu určené. Pro další dny nepřítomnosti je nutno obědy odhlásit. Za neodhlášený oběd se neposkytuje náhrada. V dalších dnech nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance ve škole lze stravu odebrat, ale pouze za plnou úhradu jako cizí strážník.

- 3.2. Zaměstnanci ZŠ a MŠ Křinec mají nárok na závodní stravování pokud vykonávají práci během dne alespoň 3 hodiny.

#### IV. PLACENÍ STRAVNÉHO A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

- 4.1. V případě zájmu o stravování ve školní jídelně je třeba se přihlásit u vedoucí školní jídelny a nahlásit způsob placení. Po zaplacení obdrží strážník stravenky, které odevzdává vždy při výdeji jídla.
- 4.2. Stravné se platí zálohově vždy do 18. dne předcházejícího měsíce. Při nezaplacení měsíční zálohy stravného v daném termínu, bude strážník odhlášen ze stravování na následující měsíc.
- 4.3. Odhlášení obědů lze provést z provozních důvodů nejpozději do 6.45 hodin téhož dne na telefonním čísle 325588263 nebo vhozením podepsaného lístku do schránky.
- 4.4. Vyúčtování záloh stravného se provádí k 31. prosinci a k 30. červnu daného školního roku.

**Za neodhlášenou nebo včas nevyzvednutou stravu se neposkytuje finanční náhrada.**

#### V. STRAVOVÁNÍ CIZÍCH STRÁVNÍKŮ

- 5.1. Cizím strážníkům je poskytováno jídlo za celkovou cenu, která se skládá z ceny surovin, osobních a věcných nákladů. Tato cena se stanovuje vždy na daný školní rok.

#### VI. DOHLED NAD ŽÁKY

- 6.1. Dohled nad žáky je zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

**Křinci 21. května 2012**

  
.....

Hana Kmochová  
vedoucí školní jídelny



  
.....

Mgr. Tomáš Veverka  
ředitel školy