Školní řád	
ZŠ a MŠ Křinec – příspěvková organizace	
Č.j.: **ZSKR/607/2026**	Účinnost od: **29. září 2026**
Spisový znak: **1.1.1**	Skartační znak: **A 10**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) a odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1. Práva žáků

1.1.1. Žáci mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.

1.1.2. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.

1.1.3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

1.1.4. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit, a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

1.1.5. Žáci mají právo vyjadřovat svůj vlastní názor ve věcech, které se jich týkají (svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití). Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

1.1.6. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.1.7. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou.

1.1.8. Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

1.1.9. Žáci mají právo na vzdělání, na svobodu myšlení a projevu (svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití), shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

1.2. Povinnosti žáků

1.2.1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

1.2.2. Žáci jsou povinni dodržovat tento školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni.

1.2.3. Žáci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců školy, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.2.4. Žáci jsou povinni se ve škole chovat slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

1.2.5. Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.

1.2.6. Žáci jsou povinni chodit do školy upraveni a čistě oblečeni.

1.2.7. Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením a nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

1.2.8. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.2.9. Žáci jsou povinni ztráty věcí neprodleně hlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo učiteli konajícímu dozor.

1.2.10. Žáci nesmí nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a jejich bezpečnost nebo bezpečnost jiných osob.

1.2.11. Ve škole platí úplný zákaz používání mobilních telefonů, tabletů a dalších podobných elektronických zařízení, a to ve všech prostorách školy (chodby, učebny, jídelna, tělocvična, družina, WC apod.). Žák je s příchodem do školy vypne a nechá uložené v šatní skříňce. Nebude je používat ani o přestávkách. Výše zmíněná zařízení mohou žáci používat, pokud jim to vyučující povolí jako součást výuky. Budou-li se rodiče v naléhavých případech potřebovat spojit se svým dítětem, mohou tak učinit prostřednictvím třídního učitele nebo přímé telefonní linky do sborovny 2. stupně. O používání mobilních telefonů při mimoškolních akcích rozhoduje vždy vedoucí akce.

1.2.12. Žáci při akcích pořádaných školou vystupují ukázněně a řídí se pokyny učitelů.

1.2.13. Žáci se ve školní jídelně řídí řádem jídelny a pokyny dozírající osoby. Při jídle dodržují pravidla kulturního stolování.

1.2.14. Žáci jsou povinni ve všech prostorách školní budovy používat přezůvky.

1.2.15. Odchod žáků v době vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žáci předloží svému třídnímu učiteli i vyučujícímu.

1.2.16. Neomluvená docházka bude posuzována jako hrubý přestupek.

1.2.17 V případě velké absence, může být rozhodnuto o komisionálním přezkoušení.

1.2.17. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1.2.18. Pokud žák přijede do školy na kole, je povinen ho uzamknout do kolostavu, tedy na místě k tomu určeném. V opačném případě škola za kolo neručí.

1.2.19. Pořizování fotografií, videoklipů a audionahrávek bude považováno za hrubý přestupek.

1.2.20. Je povinností každého žáka nechat si zapsat co nejdříve známky do žákovské knížky.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1. Práva zákonných zástupců

2.1.1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

2.1.2. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.

2.1.3. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte.

2.1.4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v souvislosti se svým dítětem.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců

2.2.1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2.2.2. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte.

2.2.3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.2.4. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to písemně (Bakaláři) nebo telefonicky. Po návratu do školy omluví zákonný zástupce nepřítomnost písemně v modulu Komens do 3 kalendářních dnů.

2.2.5.. Pro trvalé nebo částečné uvolnění z výuky některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, je nutno žádat ředitele školy a doložit žádost lékařským doporučením nebo jiným dokladem. V některých případech ředitel školy potom určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.2.6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (včetně jejich změn). Jedná se o údaje evidované ve školní matrice.

3. DALŠÍ PRAVIDLA A POVINNOSTI

3.1. Pravidla vzájemných vztahů

3.1.1. Škola je službou svým klientům (žákům a zákonným zástupcům).

3.1.2. Žák je partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu.

3.1.3. Všichni, kteří ve škole pracují nebo ji navštěvují jako žáci, dodržují zásady společenského chování.

3.1.4. Všichni, kteří ve škole pracují nebo ji navštěvují jako žáci, se podílejí na vytváření kulturně estetického prostředí školy.

3.1.5. Pro všechny, kteří ve škole pracují nebo ji navštěvují jako žáci, platí zákaz sedání na topná tělesa (akumulačky).

3.1.6. Škola na žáky působí tak, aby docházelo k rozvoji jejich osobnosti.

3.1.7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

3.1.8. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování, případně při akcích pořádaných školou. Porušil-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla chování (společenského a lidského), zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj.

3.2. Povinnosti učitelů a dalších pracovníků školy

3.2.1. Povinnosti učitelů a dalších pracovníků školy stanovuje především Zákoník práce, zákon o pedagogických pracovnících a vyhláška, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a další.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. ORGANIZACE ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

1.1. Organizace vyučování

1.1.1. Vyučování začíná v 7.40 hodin a dále probíhá podle časového rozvrhu, který je přílohou tohoto školního řádu.

1.1.2. Vyučující může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou

délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

1.1.3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.20 hodin. V případě nepříznivého počasí mohou dojíždějící žáci čekat na otevření školy v šatně. V tomto případě je zajištěna od 7.00 bezpečnost a ochrana zdraví žáků dohledem.
V 7.35 jsou žáci ve třídě a připravují se na vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy.

1.1.4. Pozdní příchody do všech hodin budou zapsány do třídní knihy a postihovány dle zásad pro hodnocení chování ve škole.

1.1.5. Změnu v časovém rozvrhu a v rozvrhu hodin lze provést pouze po předchozím uvědomění zákonných zástupců žáků. Vyučování v takovém případě nesmí začínat dříve než v 7 hodin a musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin.

1.1.6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně. V šatnách se zbytečně nezdržují a odcházejí do učeben (výjimku tvoří pouze přespolní žáci při nepřízni počasí). V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagogických pracovníků.

1.1.7. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo učebnu.

1.1.8. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup a pobyt v budově školy, kde je zajištěna jejich bezpečnost a zdraví.

1.1.9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

1.1.10. Nejvyšší počet žáků ve třídě je stanoven na 30. Dle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) může zřizovatel schválit výjimku až do počtu 34 žáků, a to při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

1.1.11. Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy.

1.1.12. Provoz školy probíhá v pracovních dnech od 6.30 do 15.45 hodin.

1.1.13. Ve školním roce může ředitel školy vyhlásit pro žáky až 5 volných dnů dle § 24 odst. 2 zákona č. 561/2004 (školský zákon).

1.2. Organizace mimoškolních akcí (školní akce konané mimo školu)

1.2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání konaných mimo školu zajišťuje nejméně jeden pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy. Společně s ním může akci zajišťovat i prokazatelně poučený zaměstnanec školy nebo prokazatelně poučená zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům.

1.2.2. Počet pověřených dozírajících osob při mimoškolních akcích určuje ředitel školy. Počet žáků připadajících na jednu dozírající osobu nesmí překročit 25.

1.2.3. Před každou mimoškolní akcí pověřená osoba prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.

1.2.4. Pro pravidelně pořádané mimoškolní akce jakými jsou například škola v přírodě, lyžařský výcvik a třídní výlety platí zvláštní směrnice školy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními řády těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

1.2.5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.

1.2.6. Součástí výuky je také výuka plavání, kde pověřený pedagogický pracovník předává žáky učitelům plávání.

1.2.7. Chování žáka na školních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2. POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

2.1. Poskytování poradenských služeb

2.1.1. Ředitel školy zajišťuje v rámci školských služeb poskytování poradenství ve škole, a to především prostřednictvím výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů. Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu, který odpovídá počtu a vzdělávacím potřebám žáků. Jedná se hlavně o prosazování školní úspěšnosti, primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, péči o vzdělávání nadaných žáků a zvyšování mravního profilu žactva.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ŽÁKŮ

1.1. Bezpečnost žáků

1.4.1. Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou odpovídá škola.

1.4.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

1.4.3. Každý úraz, k němuž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo při akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, případně jiné dospělé osobě. Stejně žáci postupují i v případě náhlé nevolnosti.

1.4.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.

1.4.5. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žáci řídí řády těchto učeben a tělocvičny, s nimiž jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

1.4.6. V případě, že někdy dojde k předčasnému ukončení výuky, jsou zákonní zástupci žáka s předstihem o této skutečnosti informováni.

1.4.7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelkám školní družiny nebo je odvede do šatny.

1.4.8. Po každé vyučovací hodině je učitel povinen překontrolovat uzavření oken ve třídě. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.

1.4.9. Bez přítomnosti učitele je žákům zakázáno otevírat okna.

2. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

2.1. Ochrana zdraví žáků

2.1.1. Žáci dodržují hygienická pravidla, a to především při konzumaci jídla a použití WC.

3. OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED NEGATIVNÍMI JEVY

3.1. Ochrana před negativními jevy

3.1.1. Jakékoli projevy rasismu, nacionalismu nebo xenofobie jsou nepřípustné.

3.1.2. Žák hlásí učiteli všechny projevy šikany, diskriminace nebo násilí, kterých se sám stal obětí nebo svědkem.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. MAJETEK POSKYTOVANÝ ŽÁKŮM

1.1. Majetek poskytovaný žákům

1.1.1. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, kterým byla udělena schvalovací doložka zveřejňovaná ministerstvem ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

1.1.2. Takto poskytnuté učebnice a učební texty jsou žáci povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

1.1.3. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto poskytnuté učebnice a učební texty. Pokud dojde k jejich úmyslnému poškození, žák uhradí škodu.

1.1.4. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí.

2. ŠKOLNÍ A OSOBNÍ MAJETEK

2.1. Zacházení s majetkem školy

1.2.1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy.

1.2.2. Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob žákem, zákonní zástupci tohoto žáka uhradí způsobenou škodu.

2.2. Zacházení s osobním majetkem

2.2.1. Žáci jsou povinni hlídat si svůj osobní majetek. Cenné předměty (šperky, hodinky, mobilní telefony apod.) odkládají při tělesné výchově na pokyn vyučujících, kteří zajistí jejich bezpečnost.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1.1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1.1.2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

1.1.3. Za první a druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

1.1.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

1.1.5. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

1.1.6. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

1.1.7. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

1.1.8. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

1.1.9. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není

aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

1.1.10. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

1.1.11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

1.1.12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

1.1.13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

1.1.14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

1.1.15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

1.1.16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

1.1.17. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

1.1.18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky a na rodičovských schůzkách
- před koncem každého pololetí (klasifikační období)
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

1.1.19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové

školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

1.1.20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.1.21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

1.1.22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

1.1.23. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

1.1.24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

1.1.25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2.Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.2.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

1.2.2. Kritériem pro klasifikaci chování je míra dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

1.2.3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Vyšší stupeň opatření k posílení kázně se udělí pouze tehdy, jestliže předchozí opatření byla neúčinná.

1.2.4. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

1.2.5. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1.2.6. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

1.2.7. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze v průběhu pololetí podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy.
Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel zpravidla bezprostředně po drobnějším přestupku, kterého se žák dopustil.
Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel za závažnější nebo opakované porušení školního řádu.
Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu a za porušování norem slušnosti.

Příklady přestupků, za které je udělováno kázeňského opatření:

→ zapomínání domácích úkolů a pomůcek
→ zapomínání žákovské knížky a žákovského deníku

→ neomluvené hodiny
→ nevhodné chování
→ přestupky proti školnímu řádu

1.2.8. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- před koncem každého pololetí (klasifikační období)
- okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

2. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

2.1. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

2.1.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2.1.2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

2.1.3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

2.1.4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál.

2.1.5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

3. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE

3.1. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním

vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
A) předměty s převahou teoretického zaměření,
B) předměty s převahou praktických činností
C) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována níže. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák správně používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi

podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, informatika, praktika a cvičení.
Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky

v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. STUPNĚ HODNOCENÍ CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE

4.1. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni takto:
1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

5. SLOVNÍ HODNOCENÍ

5.1. Zásady pro používání slovního hodnocení

5.1.1. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5.1.2. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

5.1.3. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

5.1.4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5.1.5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména

ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5.2. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

6. CELKOVÉ HODNOCENÍ NA VYSVĚDČENÍ

a) **prospěl(a) s vyznamenáním,** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
b) **prospěl(a),** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
c) **neprospěl(a),** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
d) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **nehodnocen(a).**
e) V případě **slovního hodnocení** se celkové hodnocení na vysvědčení stanoví tak, že hodnocení pro jednotlivé předměty se převede na klasifikaci a stanoví se průměr. Lze použít také kombinaci slovního hodnocení klasifikace.
f) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **uvolněn(a).**

7. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

7.1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

7.1.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebním osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Takto získané podklady ukládá v průkazné formě do konce školního roku, v odůvodněných případech i déle.

7.1.2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého naukového předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není

přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

7.1.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

7.1.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.1.5. O termínu čtvrtletní písemné zkoušky informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou předběžného zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.1.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.1.7. Vyučující zajistí zapsání známek do žákovské knížky. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.1.8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

7.1.9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.1.10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením všech vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

8.1. Komisionální přezkoušení

8.1.1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

8.1.2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

8.1.3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

8.1.4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

8.1.5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8.1.6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

8.1.7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8.2. Opravná zkouška

8.2.1. Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

8.2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

8.2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, v případě žáka 9. třídy, opět do 9. ročníku.

8.2.4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum vykonání opravné zkoušky.

9. PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

10.1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10.1.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků jeho znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje znevýhodnění žáka, a na obou stupních základní školy.

10.1.2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

10.1.3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

10.1.4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

10.1.5. Žák, který má úlevy doporučené lékařem se klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

10.2. Mimořádně nadaní žáci

10.2.1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

VI. Účinnost

Projednán pedagogickou radou 31. srpna 2026

Schválen školskou radou 31. srpna 2026

Školní řád nabývá platnosti 29. září 2026

V Křinci 29. září 2026



Mgr. Tomáš Veverka

ředitel školy

Příloha školního řádu – časový rozvrh vyučování

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVÁNÍ

1. vyučovací hodina	7:40 – 8:25
2. vyučovací hodina	8:35 – 9:20
3. vyučovací hodina	9:35 – 10:20
4. vyučovací hodina	10:30 – 11:15
5. vyučovací hodina	11:25 – 12:10
6. vyučovací hodina	12:20 – 13:05
7. vyučovací hodina	13:10 – 13:55
8. vyučovací hodina	14:00 – 14:45
9. vyučovací hodina	14:50 – 15:35